



Personalreferent (m/w)

Für unseren Kunden, ein Produktionsunternehmen mit internationalem Bezug, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Neuss einen Personalreferent (m/w).

Aufgaben:

- Sie stehen als Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragen zur Verfügung
- Sie sind zuständig für die Durchführung von Personalbeschaffungs- und -freisetzungmaßnahmen
- Sie erarbeiten gemeinsam im Team Personalentwicklungsmaßnahmen
- Sie arbeiten eng mit dem Betriebsrat zusammen
- Sie sichten und bewerten Bewerbungseingänge
- Sie führen Vorstellungsgespräche und Vertragsverhandlungen selbständig durch
- Sie erstellen Arbeitsverträge und Zeugnisse

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung als Personalreferent mit sehr guten Kenntnissen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit
- Sie haben fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie wenden die gängigen EDV-Programme, vor allem MS-Office sicher an
- Sie konnten sich bisher durch ihre konstruktive und strukturierte Arbeitsweise beweisen
- Sie runden Ihr Profil durch ein hohes Maß an Empathie und Teamfähigkeit ab

Unser Kunde bietet:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales Arbeitsumfeld
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Richten Sie Ihre Bewerbung per Mail an bewerbung@headsandhunters.de. Bitte nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.