

## **Director Human Resources (m/w)**

Unser Kunde aus dem Dienstleistungssektor mit internationalem Bezug, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Düsseldorf einen Director Human Resources (m/w).

### **Aufgaben:**

- Sie verantworten, überwachen und kontrollieren die ordnungsgemäße und termingerechte Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Sie erstellen Statistiken und Reportings für die Geschäftsleitung
- Sie erarbeiten Personalentwicklungs- und Rekrutierungsmaßnahmen
- Sie führen Bewerbungsgespräche durch
- Sie stellen den ordnungsgemäßen Personaleinsatz nach gesetzlichen und betrieblichen Vorschriften sicher
- Sie kümmern sich um die kostenbewusste Personalplanung
- Sie arbeiten aktiv im Budget- und Forecastprozess sowie Monatsabschlussreporting mit

### **Anforderungen:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung als Führungspersönlichkeit in vergleichbarer Position mit
- Sie verfügen über unternehmerische und betriebswirtschaftliche Denk- und Handlungsweise
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Programmen und kennen sich sehr gut mit PowerPoint aus
- Sie verfügen über fließende Englischkenntnisse
- Sie konnten sich bisher durch Einfühlungsvermögen und souveränes Auftreten beweisen
- Sie runden Ihr Profil durch hohes Engagement, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick ab

### **Unser Kunde bietet:**

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Qualifizierungsmaßnahmen
- Innovative Unternehmenskultur
- Schnelle Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Richten Sie Ihre Bewerbung per Mail an [bewerbung@headsandhunters.de](mailto:bewerbung@headsandhunters.de). Bitte nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung.